



Guida per la fruizione del

*Sistema Informativo della Regione Puglia*

*per la gestione degli Attestati di Prestazione*

*Energetica degli edifici*

“APE Puglia”

## PREMESSA

Il Sistema Informativo per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici, denominato "APE Puglia", consente ai soggetti certificatori abilitati, di caricare, compilare e trasmettere gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito APE), prodotti secondo la normativa nazionale vigente.

Tale Sistema Informativo consente ai cittadini di consultare e visionare gli APE relativamente agli immobili di proprietà ed ai Notai di consultare e visionare gli APE oggetto degli atti di propria competenza.

E' opportuno leggere integralmente la presente guida al fine di preparare tutti i documenti necessari per eseguire i passi sotto indicati.

## REGISTRAZIONE AL SISTEMA

### 1. Registrazione per i Certificatori

Per potere accedere ai servizi offerti dal sistema, il soggetto certificatore dovrà innanzitutto registrarsi attraverso il seguente portale web:

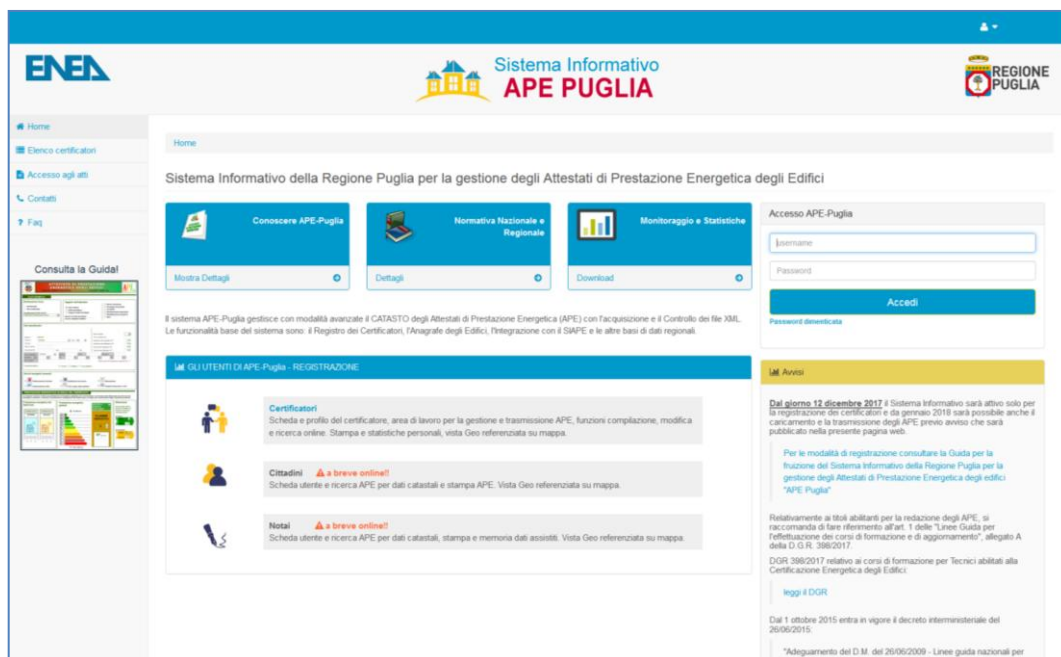


Figura 1 - Homepage del sistema APE-Puglia

La registrazione per i certificatori prevede cinque fasi:

- a) Compilazione del form di registrazione;
- b) Inserimento dei propri dati anagrafici e lavorativi;
- c) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità;
- d) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema debitamente datato e firmato;
- e) Pagamento per l'accreditamento del certificatore tramite il portale dedicato.

#### a) Compilazione del form di registrazione

Per l'utilizzo del Sistema APE-Puglia è obbligatorio registrarsi compilando l'apposito form di registrazione. I dati da inserire sono:


- nome;
- cognome;
- codice fiscale;
- pec.

Al termine della procedura il certificatore riceverà un'email di conferma dell'avvenuta registrazione e la password personale assegnata dal Sistema. Attraverso la pagina di login si può accedere alla pagina di completamento dei dati personali.

**CERTIFICATORI - REGISTRAZIONE**

Per l'utilizzo del Sistema APE-Puglia è obbligatorio registrarsi seguendo le modalità indicate nella "Guida per la fruizione dell'APE-Puglia".  
 Una volta ricevuta la conferma dell'avvenuta registrazione e la password personale assegnata dal Sistema, attraverso la pagina di login si può accedere all'area riservata con un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte da APE-Puglia:  
 - caricamento e trasmissione degli attestati di prestazione energetica;  
 - visualizzazione dell'elenco dei propri attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione.  
 Per le modalità di utilizzo dei comandi consultare la guida.

Registrati al sistema

<b>Nome:</b>	<input type="text" value="Nome"/>
<b>Cognome:</b>	<input type="text" value="Cognome"/>
<b>Codice Fiscale:</b>	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>
<b>Indirizzo PEC:</b>	<input type="text" value="Email"/>
<b>Conferma indirizzo PEC</b>	<input type="text" value="Conferma Email"/>
	<input type="text" value="Inserisci il codice visualizzato"/>

**Figura 2 - Registrazione al Portale**

**b) Inserimento dei propri dati anagrafici e lavorativi.** Il soggetto certificatore dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici, nonché i dati del proprio titolo di studio, l'ordine professionale (ingegneri, architetti, ...) o il collegio (geometri, periti, ecc..) di appartenenza e/o il corso di formazione abilitante alla certificazione energetica (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 75). Tra le informazioni di contatto il richiedente dovrà obbligatoriamente specificare un indirizzo di posta elettronica certificata valido che servirà come username per l'accesso al sistema e che sarà utilizzato anche per tutte le comunicazioni necessarie.

### Anagrafica

Nome <input type="text" value="GiangiacomoTEST"/>	Cognome <input type="text" value="PonzoTEST"/>
Codice fiscale * <input type="text" value="PNZGGC78M10E409L"/>	PEC * <input type="text"/>
Data di nascita * <input type="text" value="25/12/1977"/>	
Provincia di nascita* <input type="text" value="Roma"/>	Comune di nascita* <input type="text" value="Roma"/>
<b>Residenza</b>	
Indirizzo * <input type="text" value="via po 22"/>	Cap* <input type="text" value="00159"/>
Prov. residenza* <input type="text" value="Roma"/>	Comune. residenza* <input type="text" value="Roma"/>
Telefono <input type="text"/>	Cellulare* <input type="text" value="3335978465"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito	
<input type="button" value="Salva"/>	
(*) Campi obbligatori	

**Figura 3 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici**

ATTENZIONE: Occorre configurare la propria PEC in modo che accetti anche messaggi di posta elettronica NON certificata.

Successivamente andranno inseriti i dati relativi ai requisiti professionali posseduti.

### Titolo di studio e professione

Selezione tipologia* <input type="text" value="a) Tecnico abilitato"/>	
Ragione sociale <input type="text"/>	
Indirizzo <input type="text" value="via po"/>	Cap <input type="text" value="00159"/>
Se diverso dalla residenza	
Provincia <input type="text" value="Roma"/>	Comune <input type="text" value="Roma"/>
<b>Titolo di studio</b>	
Titoli Abilitanti (art. 2 comma 3 lett. a, b, c, d, e) senza corso di Formazione se iscritti ai relativi Ordini e Collegi Professionale, ove esistenti:* <input type="text"/>	
Titoli che necessitano del corso di formazione e aggiornamento (art. 2 comma 4 lett. a, b, c, d, e)*: <input type="text" value="L32 scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura"/>	
Conseguito il* <input type="text" value="20/07/2017"/>	Università/Istituto:* <input type="text" value="la sapienza"/>
<input type="checkbox"/> (*) Art.2 comma 3 D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 75	
<input checked="" type="checkbox"/> (*) Art.2 comma 4 D.P.R. del 16 aprile 2013 n.75	
» Corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici della durata di 80 ore: <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Organizzato da: <input type="text" value="gfi999"/>	
autorizzato da:* <input checked="" type="radio"/> Regione*	<input type="text" value="Campania"/>
<input type="radio"/> Ministeri competenti*	
con atto numero:* <input type="text" value="8479498498"/>	esame finale superato con <u>successo</u> in data:* <input type="text" value="08/12/2015"/>
» Ultimo corso di aggiornamento svolto in data: <input type="text"/>	
Organizzato da: <input type="text" value="rt61n5hh"/>	
autorizzato da: <input checked="" type="radio"/> Regione	<input type="text" value="Trentino Alto Adige"/>
<input type="radio"/> Ministeri competenti	
con atto numero: <input type="text" value="5465454"/>	
<input type="button" value="Salva"/>	

**Figura 4 - Form per l'inserimento delle informazioni professionali e titolo di studio**

**c) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità.** Il soggetto certificatore dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità

(in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.

Documento di identità

Documento di riconoscimento\*


Numero documento\*  Data scadenza\*

Allega documento\*:  Nessun file selezionato

Figura 5 - Upload Documenti d'identità

**d) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema**

Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, il sistema produrrà a video un documento, contenente la richiesta d'inserimento nell'elenco dei soggetti Certificatori della Regione Puglia che andrà firmato e caricato nel sistema in formato PDF.

 **REGIONE PUGLIA**

**Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Lazio**

Il/La sottoscritto/a PonzoTEST GiangiacoTEST, codice fiscale PNZGGC77M10E409L, nato il 25/12/1977, comune di Roma, provincia (RM), residente a Roma, provincia (RM), indirizzo : via po 22, cap : 00159, telefono : 0655857425, cellulare : 3335978465, e-mail : giangiaco.ponzo@gmail.com

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Lazio.

**DICHIARA**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per la Regione Lazio di completare il relativo procedimento. La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere la documentazione probante il contenuto delle dichiarazioni rese.

Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito. SI  NO

Dichiaro di essere informato di poter essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione e mi impegno a consentire lo svolgimento delle attività di verifica presso la mia sede lavorativa, fornendo il necessario supporto e la documentazione ritenuta necessaria alla conduzione delle verifiche (consenso obbligatorio).

Mi impegno altresì a supportare l'Amministrazione nel contattare il proprietario dell'impianto oggetto dell'Attestato APE per cui è stata attivata la procedura di controllo (consenso obbligatorio).

23/11/2017


.....  
Timbro e firma del tecnico

Si allega documento di identità in corso di validità

Figura 6 - Modulo di registrazione

**Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori**

Occorre firmare il modulo di richiesta e caricarlo nel sistema

 **Stampa il modulo di richiesta**

Allega modulo firmato\*:  Nessun file selezionato

**Figura 7 - Upload del modulo firmato**

### **e) Pagamento per l'accreditamento tramite il portale dedicato**

Il certificatore per poter essere accreditato al portale deve effettuare un pagamento di 100€ attraverso la seguente procedura:



The screenshot shows the 'Sistema Informativo APE PUGLIA' interface. The user is logged in as 'Benvenuto Enrico cosimil'. The navigation menu includes 'Home', 'Elenco certificatori', 'Accesso agli atti', 'Contatti', 'Faq', 'Carica XML firmato', 'Carica APE firmato', and 'I miei APE'. The main content area is titled 'Riepilogo Pagamento' and contains the text: 'Cliccando sul pulsante "Vai al Pagamento" procederai al pagamento di 100 € sul portale dedicato.' Below this text is a blue button labeled 'Vai al pagamento'. At the bottom of the main content area, there is a note '(\*) Campi obbligatori' and navigation buttons for 'Previous' and 'Next'. The left sidebar contains a 'Consulta la Guida!' section with a thumbnail of a document.

**Figura 8 - Cliccare sul pulsante "Vai al pagamento"**



Figura 9 - Procedere con il pagamento online sul portale dei Pagamenti della regione Puglia

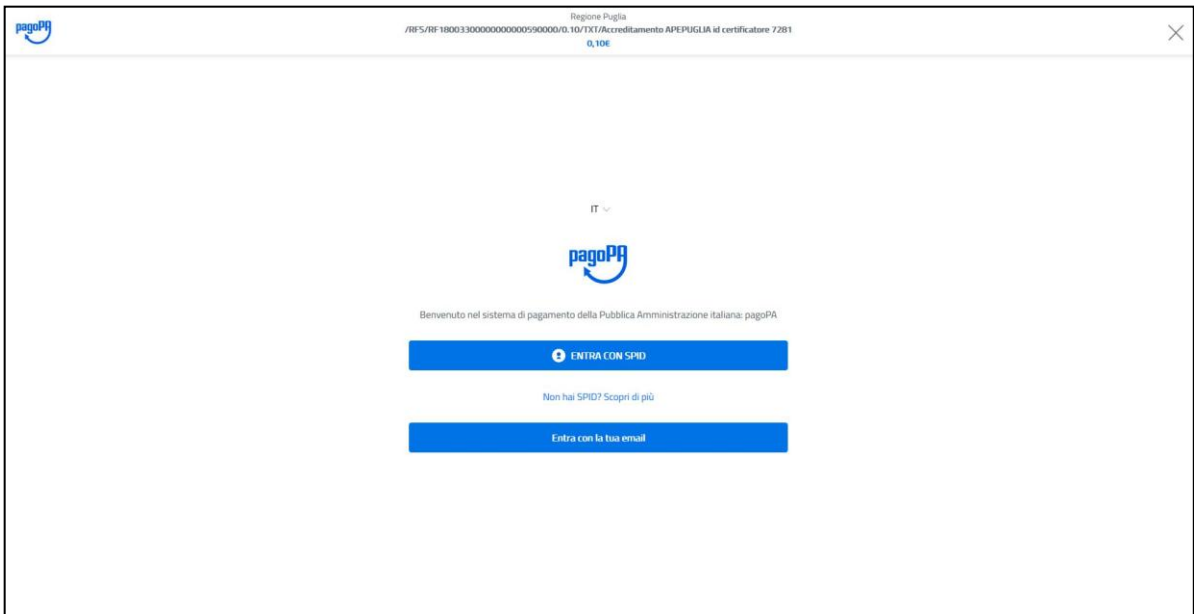


Figura 10 - effettuare l'accesso a pagoPA tramite SPID o email

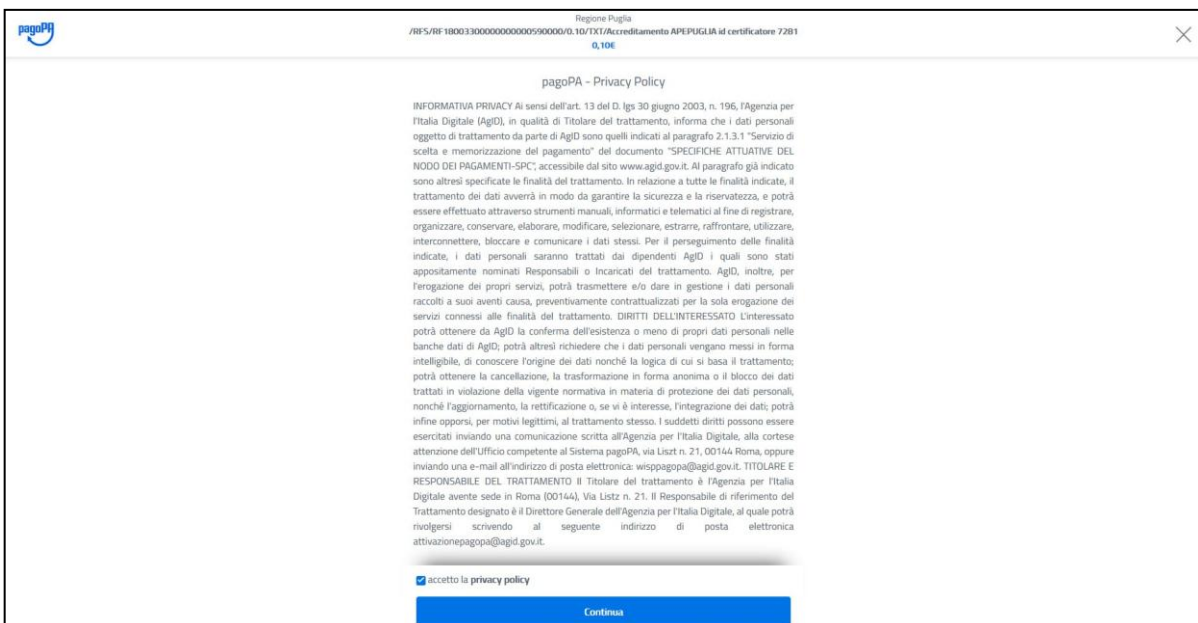


Figura 11 - Accettare la privacy policy

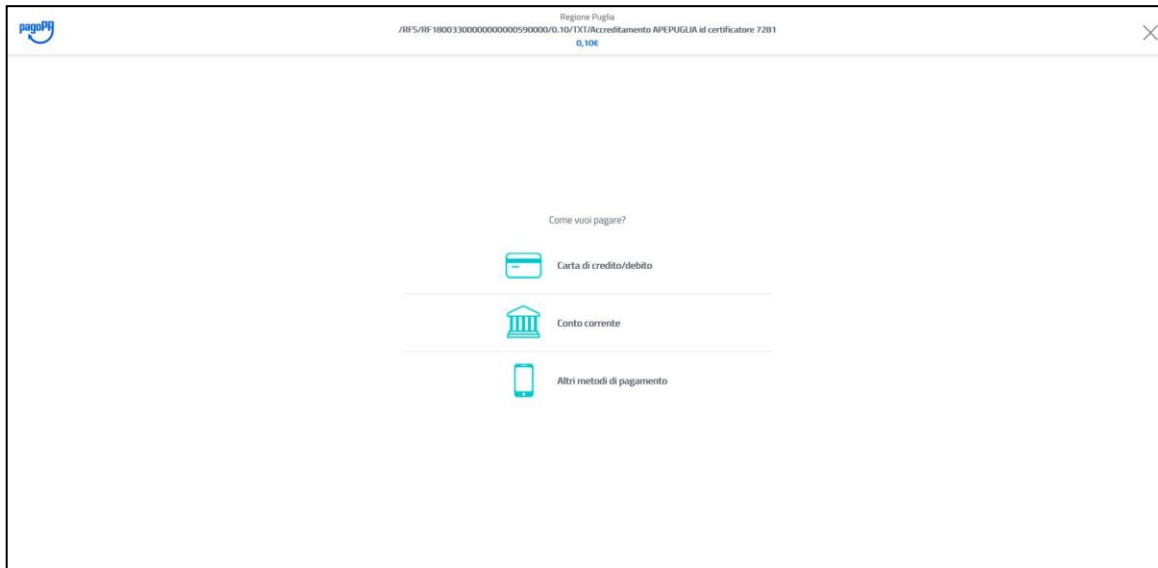


Figura 12 - Selezionare la modalità di pagamento

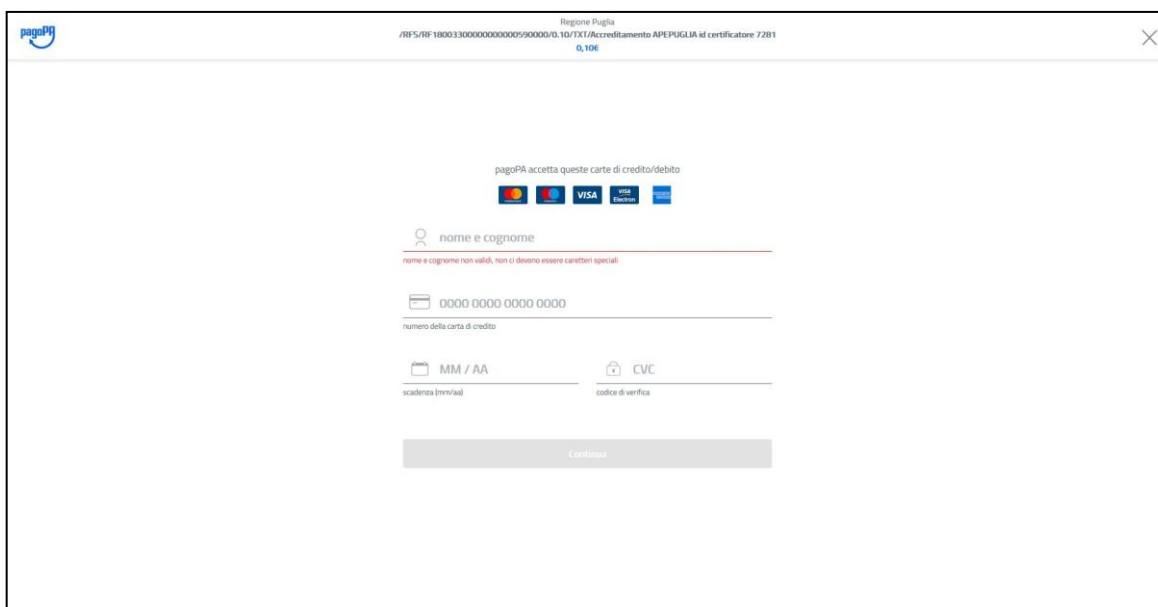


Figura 13 - Inserire i dati di pagamento

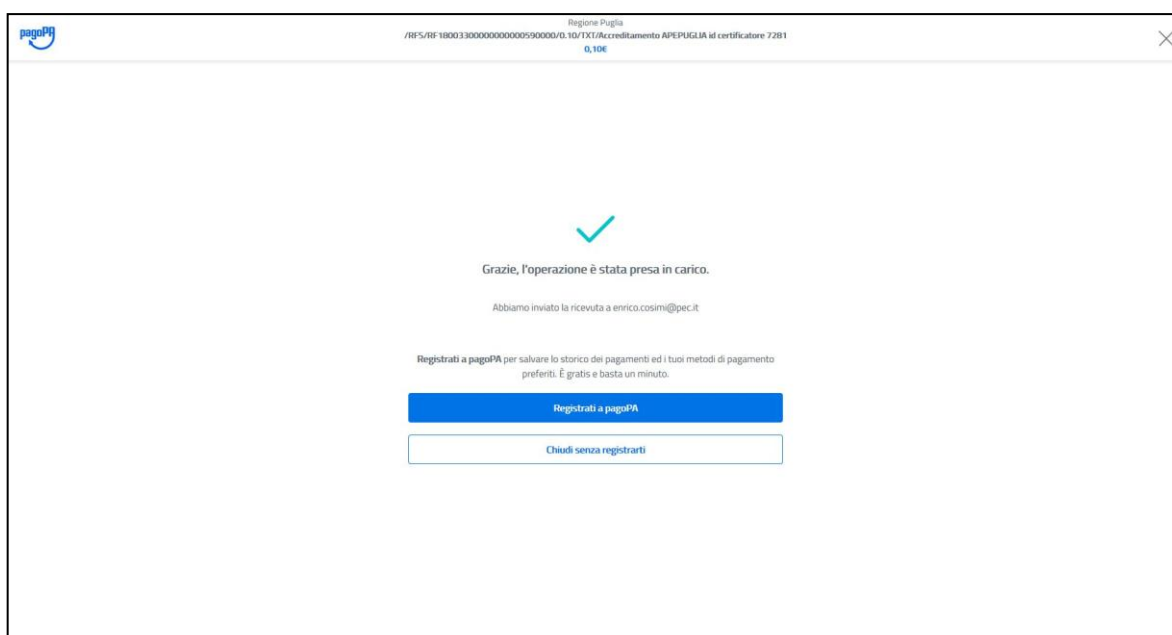
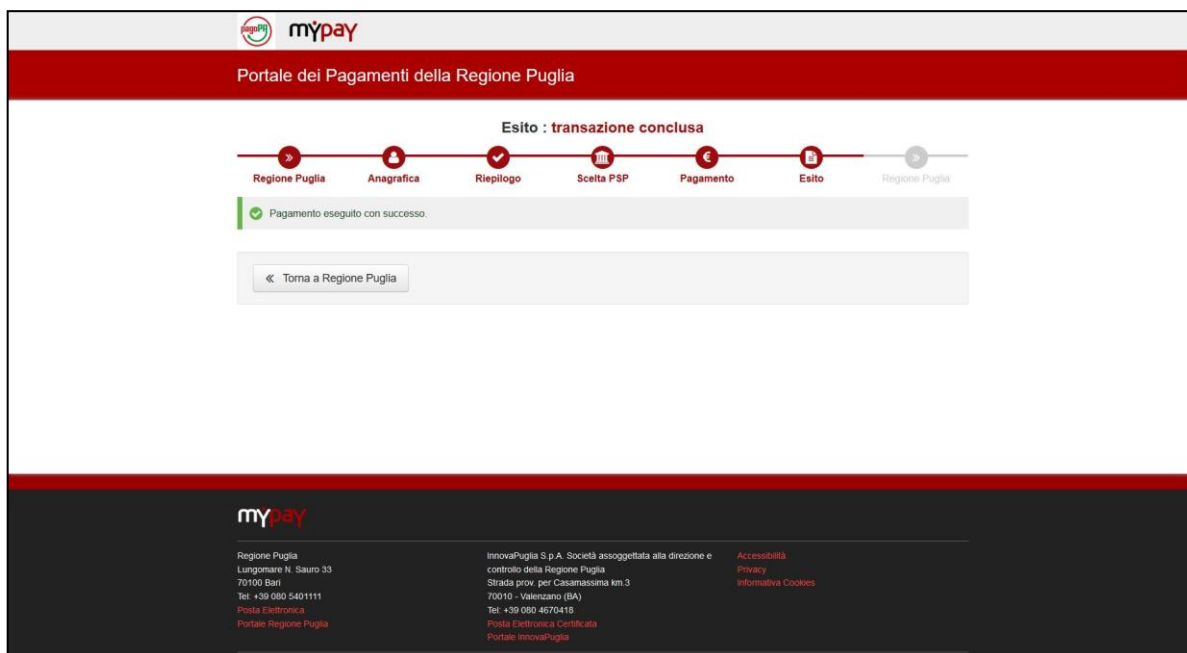


Figura 14 - Conferma di presa in carico del pagamento effettuato





**Figura 15 - Controllare l'esito della transazione e cliccare sul bottone "Torna a Regione Puglia" per concludere la procedura**



**Figura 16 - Riepilogo e conferma di avvenuto pagamento**

La registrazione per tutti gli altri utenti prevede due fasi:

- Inserimento dei propri dati anagrafici (leggermente diversificati tra "cittadini ed altri utenti" e "notai");
- Caricamento della scansione del proprio documento d'identità;

## **2. PER CITTADINI ED ALTRI UTENTI:**

- Inserimento dei propri dati anagrafici.** L'utente dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici ed un indirizzo mail valido, che sarà utilizzato per accedere al sistema e per tutte le comunicazioni necessarie.

Registrati al sistema

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Email:

Conferma Email:

Figura 17 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici

- b) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità.** Il soggetto che si sta registrando dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.

Documento di identità

Documento di riconoscimento\*

Numero documento\*  Data scadenza\*

Allega documento\*:  Nessun file selezionato

Figura 18 - Upload documento d'identità

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta.

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



Figura 19 - Email per conferma registrazione

Il soggetto in possesso di password potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica, e la password comunicata dal sistema, tramite mail. Dopo il primo accesso, la password potrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

### 3. PER NOTAI:

**a) Inserimento dei propri dati anagrafici.** L'utente dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici, un indirizzo mail valido, che sarà utilizzato per accedere al sistema e per tutte le comunicazioni necessarie, il distretto di appartenenza e il numero d'iscrizione al notariato. Il richiedente dovrà stampare il documento generato, datarlo, firmarlo, scansionarlo in formato PDF e caricarlo all'interno del sistema.

**b) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità.** Il soggetto che si sta registrando dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.

Documento di identità

Documento di riconoscimento\*

Numero documento\*  Data scadenza\*

Allega documento\*:  Nessun file selezionato

Figura 20 - Upload documento d'identità

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta.

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



**Figura 21 - Email per conferma registrazione**

Il soggetto in possesso di password potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica, e la password comunicata dal sistema, tramite mail. Dopo il primo accesso, la password potrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

## **UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE**

L'utente che accede al servizio attraverso l'apposito portale web, avrà a disposizione una propria pagina personale, contenente sulla destra i propri dati identificativi, e sulla sinistra un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte dal sistema.

Anagrafica
<b>Mario Rossi</b>
<b>Codice fiscale: MRRSS76C907E</b> via po 22 - 00159 Roma (RM)
<b>Tel. 0655857425    Cellulare: 3335978465</b>
<b>PEC: mario.rossi@pec.com</b>
<b>Titolo professionale: L17 scienze dell'architettura</b>
<b>Ordine o Collegio professionale:</b> <b>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori</b>
<b>N. ordine: 8786876548</b> <b>Tecnico</b> <b>Codice professionista assegnato: 7220</b>

Figura 22 - Card certificatore

## 1. PER CERTIFICATORI

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare la password di accesso, nonché alcuni dati personali, e naturalmente trasmettere gli attestati di prestazione energetica prodotti dal soggetto certificatore.

### a) **Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica**

Questa funzione viene di seguito descritta per i casi previsti.

#### **Certificatori in possesso di firma elettronica**

I soggetti certificatori devono essere in possesso di firma elettronica e potranno firmare in forma digitale i propri documenti prima di caricarli nel sistema. Essi potranno scegliere tra due procedure che si articolano nei seguenti passi:

##### PROCEDURA N.1

1. Caricamento del proprio APE firmato secondo le specifiche p7m;
2. caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica ;
3. caricamento dell'xml o Inserimento manuale dei dati contenuti nell'attestato attraverso le apposite interfacce web.

##### PROCEDURA N.2

1. Caricamento del file XML esportato dal proprio software commerciale, e firmato in forma elettronica attraverso la specifica "XML Signature" (XAdES-BES);
2. caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica;

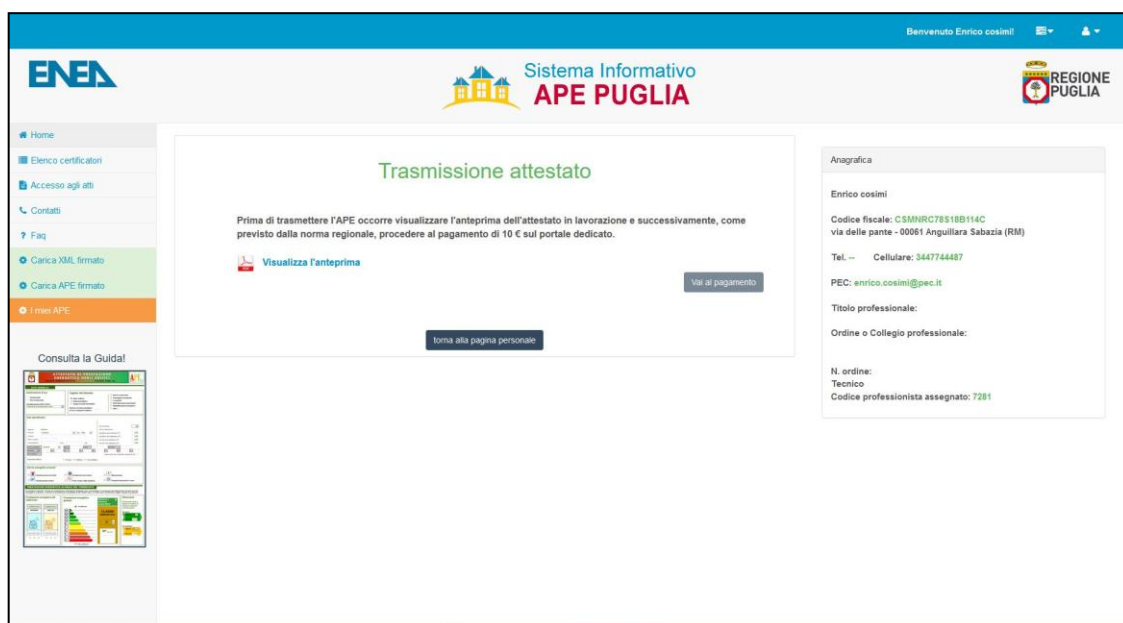
3. Completamento dei dati mancanti attraverso l'utilizzo delle apposite interfacce web.

In ambo le procedure la fase 2 consiste nel caricamento della scansione dei seguenti documenti, riuniti in un unico file di tipo PDF:

1. La scheda identificativa dell'impianto (vedi libretto di impianto/centrale)
2. L'ultimo rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.lgs 192/05 e s.m.i.

Al termine delle fasi descritte, l'attestato sarà salvato in lavorazione, e potrà essere aperto in anteprima, modificato e quindi trasmesso definitivamente.

La trasmissione del certificato prevede un pagamento di 10€ sul portale dedicato come mostrato in Figura.



**Figura 23 - Anteprima attestato e pagamento**

La procedura di pagamento è analoga a quella per l'accreditamento del certificatore (da Figura 9 a Figura 16).

A seguito della trasmissione, sarà possibile stampare in formato PDF, una copia dell'attestato di prestazione energetica generato con i dati trasmessi che sarà opportunamente contrassegnato da un numero identificativo.

Il soggetto certificatore inoltre, potrà visualizzare sulla propria pagina personale, l'elenco dei suoi attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione. I dati contenuti negli attestati consentiranno di tenere aggiornata la banca dati da cui la Regione potrà estrarre informazioni circa la distribuzione territoriale della qualità energetica degli edifici ed il catasto degli impianti termici. Il sistema consentirà anche la successiva gestione dei controlli delle certificazioni energetiche e dei rapporti delle ispezioni degli impianti termici previsti dalla nuova direttiva europea 31/2010.

Di seguito è riportata a titolo di esempio la schermata relativa alla pagina personale di un soggetto certificatore regolarmente iscritto ed abilitato alla trasmissione dei propri attestati elaborati.

**45** APE totali

**15** APE trasmessi

**30** APE in lavorazione

**0** APE annullati

**Immobili**

Copy CSV Print Cerca: \_\_\_\_\_

Comune	Provincia	CAP	Indirizzo	Classe energetica	
Avetrana	TA	71022	viale G. Bovio	E	<a href="#">apri</a>
Avetrana	TA	73040	viale G. Bovio	E	<a href="#">apri</a>

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente **1** Successivo

**Attestati trasmessi**

Copy CSV Print Cerca: \_\_\_\_\_

Codice	Data	Indirizzo edificio	Pagamento
7100525000000024	04/12/2018	viale G. Bovio - cap 71022 - Comune di Avetrana - prov. TA	Pagamento ricevuto
7500625000000023	30/11/2018	viale G. Bovio - cap 73040 - Comune di Avetrana - prov. TA	Pagamento ricevuto

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente **1** Successivo

Attestati in lavorazione dal 1/10/2015 (sono lavorabili solo gli attestati completi della documentazione richiesta)

Copy CSV Print Cerca: \_\_\_\_\_

**Anagrafica**

MARIO ROSSI

Codice fiscale: MRRSS67L504F  
Via F.Crispi, Taranto

Tel. 3478344602 Cellulare: 3478344602

PEC: mario.rossi@pec.it

Titolo professionale: 30/S ingegneria delle telecomunicazioni

Ordine o Collegio professionale: Ordine degli Ingegneri

N. ordine: 12343  
Tecnico

Codice professionista assegnato: 7237

**Mappa**

Figura 24 - Area personale certificatore

Nei casi in cui un APE, già presente nel Sistema, venga sostituito con un nuovo attestato, al fine di aggiornare le informazioni in esso contenute, comparirà una pagina di Warning che permetterà di confermare od annullare l'operazione in corso.

## Trasmissione attestato

**ATTENZIONE :**

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.

[Visualizza l'attestato trasmesso](#)

Si può scegliere di [annullare l'operazione](#) o di [aggiornare l'attestato](#).

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le osservazioni atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione:

[Visualizza l'anteprima](#)

[Trasmetti definitivamente](#)

Figura 25 - Warning per la sostituzione di un APE

Al termine della procedura di caricamento dell'Ape e di tutti i documenti richiesti, verrà generato un numero di protocollo che identificherà in modo univoco l'avvenuta presa in carico dell'attestato nell'archivio della Regione Puglia.

## **2. PER CITTADINI E ALTRI UTENTI (A breve disponibile)**

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare la password di accesso, nonché alcuni dati personali. Le funzionalità disponibili per i cittadini o gli altri utenti da questi delegati, sempre se registrati nel sistema (CAF, Agenzie immobiliari), saranno le seguenti:

- visualizzazione dell'APE di interesse solo a seguito dell'inserimento combinato dei dati catastali e del codice dell'attestato.
- download dell'APE visualizzato con i criteri su indicati a seguito del pagamento di una commissione dovuta per le spesa amministrative.

## **3. PER NOTAI (A breve disponibile)**

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare la password di accesso, nonché alcuni dati personali. Le funzionalità disponibili per i notai saranno le seguenti:

- visualizzazione dell'APE di interesse solo a seguito dell'inserimento combinato dei dati catastali e del codice dell'attestato.
- download dell'APE visualizzato con i criteri su indicati a seguito del pagamento di una commissione dovuta per le spesa amministrative.
- conferma dell'esistenza di un APE, della sua data di presentazione e della data di scadenza della sua validità, a seguito del solo inserimento dei dati catastali.

## **NOTE OPERATIVE**

Per un uso corretto del sistema occorre abilitare il browser all'uso del linguaggio Javascript.

La posta elettronica certificata (PEC), usata dal soggetto certificatore ai fini della registrazione, è utilizzata dal sistema per l'identificazione dell'utente e deve quindi essere personale.

E' sconsigliato quindi l'utilizzo di indirizzi PEC associate a studi professionali o società, e quindi accessibili a più soggetti.

Infine, occorre assicurarsi che la propria casella di posta sia configurata in modo da accettare anche messaggi di posta elettronica non certificata.

Ambienti di lavoro consigliati:

Browser: "Mozilla Firefox 55.0.1 o successivi", "Google Chrome 2.8.0 o successivi" , "Internet Explorer 11.0.1 o successivi".